

REQUISITOS PARA TITULACIÓN

1. Los alumnos que realicen trámites para **TITULACIÓN** deberán acudir ante el **SAT** a solicitar la **E.FIRMA** (firma Electrónica) ya que el **PAGO DE DERECHOS** para el registro de Título y Cédula Profesional será por medio de tarjeta de crédito o débito.
2. Llenar **SOLICITUD PARA ACTO PROTOCOLARIO** en la página **www.itlp.edu.mx / ACCESO DIRECTO / REQUISITOS PARA TITULARSE / REQUISITOS TRÁMITE DE TITULACIÓN, (Original y 2 copias)**. Es recomendable que este legible el correo electrónico, ya que le será enviado por Dirección General de Profesiones la información de su trámite de título y cedula.
3. **Escanear y presentar un archivo digital PDF no mayor a 2.5 MB por cada documento solicitado:**
 - ✚ **ACTA DE NACIMIENTO** (vigencia actualizada al momento de realizar el trámite).
 - ✚ **En el caso de extranjeros presentar el documento migratorio que compruebe su estancia legal para realizar estudios en el país, Acta de Nacimiento apostillada por la Secretaria de Relaciones Exteriores. (con traducción al español).**
 - ✚ **CERTIFICADO PREPARATORIA** (Checar periodos cursados, en caso de **no contar** con la información solicitar en la preparatoria una constancia de periodos cursados), si en OBSERVACIONES trae la leyenda de **EQUIVALENCIA** anexar certificado que lo avale (lo expide la Institución donde egresó el nivel medio superior). En el caso de que sean varios documentos escanear en un solo archivo PDF.
 - ✚ **CURP.** (Impresa directamente de la pág. de Internet y escaneada en formato PDF).
 - ✚ **CONSTANCIA SERVICIO SOCIAL** (Enero 2010 para atrás).
 - ✚ **CONST. INGLÉS** (1993 a la fecha) o **CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES** (1992 para atrás).
 - ✚ **CERTIFICADO PROFESIONAL.** (Firmar antes escanear). Próximos a egresar presentarse en Servicios Escolares para la firma del mismo.
 - ✚ Archivo PDF del **ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL** para el caso de los Egresados de otras generaciones.
4. **Enviar la información escaneada a la siguiente dirección de correo electrónico de acuerdo a la carrera:**
 - ✚ **Carreras de Arquitectura, Ingeniería Electromecánica e Ingeniería Industrial** enviar a: cgonzalez@itlp.edu.mx
 - ✚ **Carreras de Ingeniería en Sistemas computacionales, Ingeniería en Gestión Empresarial y Contador Público** enviar a: jalba@itlp.edu.mx
 - ✚ **Carreras de Ingeniería Civil, Ingeniería Bioquímica y Licenciatura en Administración** enviar a: mflores@itlp.edu.mx
5. Presentar copia de los documentos escaneados y originales para su cotejo en el Departamento de Servicios Escolares.
6. Entregar **4 FOTOS TAMAÑO CREDENCIAL**, ovaladas, de FRENTE, blanco y negro y en PAPEL FOTOGRAFÍA.
 - (**HOMBRES:** saco y corbata de preferencia colores oscuro, sin lentes ni barba.
 - (**MUJERES:** Ropa formal, aretes, pintadas, cabello suelto, sin escotes).
 - (**Recomendación:** Fotos Miguel Centro/Colosio).
7. Presentar **el recibo oficial de pago** por la cantidad de **\$3,050.00**, emitido por el departamento de Recursos Financieros (concepto: **TRÁMITE DE TITULACIÓN**).

Para mayor información favor de comunicarse al Departamento de Servicios Escolares,
tel. 1210424 Ext. 113.